

**Procedura funkcjonowania Żłobka Miejskiego  
z Oddziałami Integracyjnymi „Tuptuś”  
w Rawie Mazowieckiej w czasie pandemii wirusa SARS CoV-2  
wywołującego chorobę COVID- 19**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 Dz. U. 2011 NR 45 poz. 235 z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 kwietnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 poz. 779) zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi, w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r.)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

**Żłobek Miejski z Oddziałami Integracyjnymi „Tuptuś” w Rawie Mazowieckiej  
w stanie zagrożenia epidemicznego pracuje we własnej lokalizacji ul. Murarska 1**

**Godziny otwarcia placówki : 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>**

**I ZASADY PRZYJĘCIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

1. Pierwszeństwo opieki mają dzieci:
  - a) pracowników systemu ochrony zdrowia,
  - b) pracowników służb mundurowych,
  - c) pracowników handlu lub przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19,
  - d) pracowników żłobka i przedszkoli.
2. Przyjęcie dotyczy: dzieci, których obydwój rodzice/prawni opiekunowie lub samotny rodzic/prawny opiekun pracują, nie przybywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, z wyłączeniem rodziców/opiekunów pracujących zdalnie.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka będzie przesłany skan podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka oświadczenia (wzór załącznik nr 1), które należy przesłać na adres e-mailowy żłobka : sekretariat@tuptusrawa.pl
4. O przyjęciu dziecka do placówki rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany telefonicznie .
5. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do podania w oświadczeniu numerów kontaktowych w celu szybkiej komunikacji (w sytuacjach nagłych, chorobowych), zgody na pomiar temperatury dziecka.
6. Podpisując oświadczenie rodzic tym samym potwierdza, że przyjmuje do wiadomości i stosowania zapisów niniejszych procedur.

## II ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

1. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyrowadzania i odbierania dziecka.
2. Przyrowadzanie dziecka do placówki wyłącznie w godz. 6<sup>30</sup> – 8<sup>30</sup>, po godz. 8<sup>30</sup> placówka zostaje zamknięta i nie ma możliwości pozostawienia dziecka ( ze względu na dezynfekcję szatni).
3. W okresie adaptacyjnym godziny przyrowadzania i odbioru dzieci są ustalane indywidualnie w grupach. Po okresie adaptacji obowiązują godziny 6<sup>30</sup> do 8<sup>30</sup>
4. Odbieranie dzieci możliwe będzie w godzinach 14<sup>45</sup> do 16<sup>30</sup>.
5. Do grupy przyporządkowani są ci sami i stali opiekunowie – opiekunki pracujące na zmianę, wykonują obowiązki związane z funkcjonowaniem grupy.
6. **Liczba dzieci w grupie ustalana jest w oparciu o aktualne wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.**
7. Między dziećmi należy w miarę możliwości, zachować dystans szczególnie podczas posiłków oraz leżakowania.
8. Z sal zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie będzie można skutecznie myć i dezynfekować.
9. Liczba utworzonych grup w placówce zależna jest od możliwości organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających w placówce.
10. Dziecko nie może zabierać ze sobą do żłobka żadnych przedmiotów ani zabawek. ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością.  
(Smoki, gryzaki należy przekazać pierwszego dnia pobytu w placówce w zamkniętym pojemniku, podpisanym imieniem i nazwiskiem dziecka. Do budynku żłobka nie wjeżdżamy wózkiem, nie wnosimy nosidełek i fotelików samochodowych.)
11. W żłobku zastosowany jest system wentylacji nawiewno - wywiewnej, który zapewnia ciągłą wymianę powietrza. Oczyszczacze powietrza będą pracowały w sposób ciągły.
12. Na koniec dnia grupy dziecięce będą poddane procedurze ozonowania zgodnie z harmonogramem.
13. Każda grupa będzie miała wydzieloną odrębną część tarasu i placu zabaw.
14. Plac zabaw i taras będą czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane po każdym wyjściu dzieci przez wyznaczonego pracownika.
15. Należy ograniczyć kontakt personelu pomocniczego, kuchennego oraz administracyjnego z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
16. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m., przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk – z wykorzystaniem stacji do dezynfekcji rąk ustawionej w holu żłobka.
17. Do żłobka może uczęszczać tylko i wyłącznie dziecko bez żadnych objawów chorobowych, pomiar temperatury będzie dokonywany termometrem bezdotykowym. Norma graniczna temperatury ciała mierzonej na czole wynosi 37° C. Opiekun sprawdza temperaturę przy przyjęciu każdego dziecka, w trakcie dnia oraz w przypadku zauważenia niepokojących objawów. Opiekunki będą prowadziły rejestr pomiaru temperatury.
18. Dzieci w żłobku nie używają indywidualnej osłony nosa i ust.
19. Dzieci do placówki są przyrowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
20. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyrowadzać dziecka do żłobka.
21. Opiekunowie utrzymują dystans między sobą minimum 1,5 m.
22. Przebywanie osób trzecich w żłobku jest ograniczone. W razie konieczności z zachowaniem środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe.

23. W żłobku wyznaczone jest miejsce izolacji dla dzieci przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2m odległości od innych osób.
24. Po umieszczeniu dziecka w izolatce niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.

### **III HIGIENA, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci w szczególności po przyjsciu do żłobka, przed jedzeniem, po toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. W żłobku prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników klawiatury np. domofonu.
4. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
5. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos, przyłbice, fartuchy z długim rękawem.
7. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
8. Toalety dezynfekuje się na bieżąco środkiem do szybkiej dezynfekcji.

### **IV ŻYWIENIE**

1. Dzieci w żłobku są przepajane przez opiekunów z zachowaniem wszelkich zasad ostrożności.
2. Pracownicy kuchni przygotowujący posiłki dla dzieci stosują się do zasad szczególnej ostrożności poprzez stosowanie środków ochrony osobistej oraz płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów kuchennych, opakowań produktów, naczyń stołowych oraz sztućców oraz nie opuszczają pomieszczeń kuchni i nie kontaktują się z personelem opiekuńczym, pomocniczym i administracją.
3. Posiłki odbierane są przez pokojową lub pomoc kuchenną na wózku kelnerskim wystawionym za drzwi kuchni, transportowane do rozdzielni gdzie są wydawane przez okno podawcze bezpośrednio na grupę.
4. Dzieci korzystają z posiłków w miejscach do tego przeznaczonych i spełniających warunki szczególnej higieny: dezynfekowane blaty i krzeselka, naczynia stołowe i sztućce, myte w temperaturze min. 60<sup>0</sup> z dodatkiem detergentu lub wyparzone.

### **V POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU ŻŁOBKA**

1. Pracę w żłobku podejmują jedynie osoby zdrowe.
2. Przed rozpoczęciem pracy wykonywany jest u pracownika pomiar temperatury.
3. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. W żłobku wyznaczone jest pomieszczenie do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe.
5. Pracownicy żłobka są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia dzwonią po numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.
6. W żłobku w widocznym miejscu umieszczone są numery telefony do służb medycznych i stacji sanitarno – epidemiologicznej.

7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.
8. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
10. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.

## **VI RODZICE, OPIEKUNOWIE PRAWNI**

1. W celu zminimalizowania zagrożenia, rodzice/opiekunowie prawni nie mogą wchodzić do sal dziecięcych.
2. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym przez pracowników żłobka oraz deklarują, sprawdzenie temperatury dziecka przed odprowadzeniem do placówki.
3. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, obowiązują się do jego nieprzyprowadzania do żłobka.
4. Rodzice zobowiązują się do podpisania oświadczenia, obejmującego swym zakresem powyższe punkty, jednocześnie przyjmując do wiadomości i stosowania zapisów niniejszej procedury.
5. **Oświadczenie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.**

## **VII POSTANOWIENIA KONCOWE**

1. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych żłobka.
2. Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 roku do odwołania.

Data 01.09.2020 r.

.....  
 (imię i nazwisko dziecka)

.....  
 (adres zamieszkania)

**Oświadczam/oświadczamy, że:**

1. Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni pracujemy i nie przebywamy na urlopie: macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, ojcowskim, tacierzyńskim.
2. Oświadczam, że jestem pracownikiem **\*zaznacz właściwe**  
**Matka/opiekun prawny:**
  - a) systemu ochrony zdrowia,
  - b) systemu służb mundurowych,
  - c) handlu lub przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19,
  - d) żłobka lub przedszkola,
  - e) nazwa zakładu pracy: .....**Ojciec/opiekun prawny:**
  - a) systemu ochrony zdrowia,
  - b) systemu służb mundurowych,
  - c) handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19,
  - d) żłobka lub przedszkola,
  - e) nazwa zakładu pracy: .....
3. Oświadczam/y, że jestem/śmy świadomi istniejącego ryzyka zachorowania dziecka i członków rodziny na COVID-19, w związku z pobytem dziecka w placówce, w przypadku zarażenia dziecka wirusem SARS-Co-2 nie będziemy z tego tytułu zgłaszać roszczeń.
4. Oświadczam/my, że zapoznałem/am się z procedurą funkcjonowania żłobka w stanie epidemii, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii – przyjąłem/em do wiadomości i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do jej przestrzegania.
5. Oświadczam/my, że nie będę/my przyprowadzać dziecka do placówki z objawami chorobowymi. Wyrażam/my zgodę na dokonywanie w czasie pobytu dziecka na terenie placówki pomiarów temperatury ciała.
6. W przypadku objęcia kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym osób zamieszkujących z dzieckiem we wspólnym gospodarstwie domowym zobowiązuję/my się do natychmiastowego poinformowania placówki na nr telefonu: **695777104**
7. Wyrażam zgodę na przekazanie danych kontaktowych i osobowych dziecka i rodziców/opiekunów prawnych do Sanepidu w przypadku wystąpienia podejrzenia u dziecka choroby Covid-19.
8. Oświadczam/y, że dobrowolnie udostępniam telefony szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunem prawnym:

Nr telefonu: ....., nazwisko i imię.....

Nr telefonu: ....., nazwisko i imię .....

9. Zasady przetwarzania danych osobowych przekazywanych w niniejszym dokumencie są tożsame z zasadami ogólnymi w tym zakresie obowiązującymi w Żłobku, o których zostaliśmy szczegółowo poinformowani przy przyjęciu dziecka do Żłobka. Podstawą zaś ich przetwarzania jest art.6ust.1lit.d) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.

.....  
 Miejsce i Data

.....  
 czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia  
COVID-19 u dziecka  
przebywającego w Żłobku Miejskim z Oddziałami Integracyjnymi „Tuptuś”**

**ROZDZIAŁ I**

**CEL PROCEDURY**

**§ 1**

1. Podstawowym celem żłobka jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i utrzymanie higienicznych warunków w placówce.
2. Bezpieczeństwo dzieci może być zagrożone, gdy zdrowe dzieci są zmuszone do kontaktu z chorymi w grupie szczególnie w dobie panującej pandemii.

**§ 2**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi, w przypadku których występuje podejrzenie zakażenia wirusem COVID-19.
2. Ustalenia planu działania w żłobku mającego na celu zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa.
3. Zapewnienie izolacji tak aby zdrowe dziecko nie były narażone na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego.

**ROZDZIAŁ II**

**PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY**

**§ 3**

1. Przedmiotem procedury jest:
  - a) Określenie zasad postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia wirusem COVID-19 u dziecka przebywającego w żłobku,
  - b) Określenie zasad z postępowania z dzieckiem z podejrzeniem zakażenia.
2. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników żłobka, wychowanków żłobka, a także rodziców i opiekunów prawnych wychowanków placówki.

**ROZDZIAŁ III**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

**§ 4**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy żłobka.

3. Za zapoznanie pracowników i rodziców (opiekunów prawnych) wychowanków z zakresu niniejszej procedury odpowiada dyrektor żłobka.
4. **Rodzice zobowiązani są do** przyprowadzania dziecka do żłobka zdrowego tj. bez objawów chorobowych.

Jeśli zauważyli każde odstępstwo od pełni zdrowia organizmu takie jak:

  - 1) Wystąpiła gorączka lub stan podgorączkowy, (od 37<sup>0</sup>C)
  - 2) Pojawiła się na skórze wysypka, rumień lub świąd,
  - 3) Wystąpiło zaczerwienienie śluzówek oka, pojawiła się ropna wydzielina, silne łzawienie,
  - 4) Wystąpiła biegunka, wymioty, bóle brzucha (zwłaszcza w nocy),
  - 5) Gdy dziecko skarży się na ból ucha,
  - 6) Ma problem z oddychaniem, ma świszczący lub charczący oddech, kaszel,
  - 7) Ma przewlekły ropny katar.
5. Rodzic powinien zostawić dziecko w domu, przyprowadzając dziecko chore do żłobka naraża zdrowie opiekunów, pracowników żłobka na zarażenie wirusem, które przenoszone jest drogą kropelkową, to niewątpliwie spowoduje utrudnienia w funkcjonowaniu grupy i całego żłobka z powodu braku personelu, a zwłaszcza opiekunów grupy. Może też doprowadzić do zamknięcia żłobka z powodu wprowadzenia kwarantanny, przeprowadzenia testów rodziców i rodzin, pracowników i ich rodzin.
6. Jedynym odstępstwem od tej reguły mogą być objawy chorobowe wynikające z alergii dziecka, ale to **musi być potwierdzone** zaświadczeniem od lekarza alergologa.

**ROZDZIAŁ IV**  
**POSTĘPOWANIE Z DZIECKIEM W PRZYPADKU PODEJRZENIA**  
**ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID -19**

**§ 5**

1. **Opiekun ma prawo** nie przyjąć dziecka do żłobka jeśli istnieje podejrzenie, że dziecko jest chore lub ma oznaki wskazujące o zakażeniu wirusem COVID-19. Może poprosić rodzica o zabranie dziecka do domu i skontaktowanie się z lekarzem.
2. W czasie pobytu dziecka opiekun kontroluje temperaturę, i mierzy ją dwa razy dziennie (przy przyjęciu do żłobka i po spaniu).
3. Jeśli w czasie pobytu dziecka w żłobku opiekun zauważy objawy wskazujące na zakażenie, ma obowiązek niezwłocznie odizolować dziecko od grupy dzieci zdrowych w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Dziecko musi pozostać pod stałą opieką osoby dorosłej, zabezpieczonej w podstawowe środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, przyłbicę i fartuch wodoodporny jednorazowy).
4. Izolacja nie jest dyskryminacją dziecka, lecz tylko prewencją prozdrowotną (dziecko zawsze jest pod opieką osoby dorosłej).
5. Następnie opiekun musi powiadomić rodziców i nakazać bezzwłocznie odebranie dziecka z placówki przez rodzica lub zdrową upoważnioną osobę przez rodzica (upoważnienia osób do odebrania dziecka ze żłobka przechowywane są na grupach).
6. Opiekunowie prowadzą obserwacje każdego dziecka, wszelkie objawy chorobowe zapisywane są w karcie obserwacji.
7. **Rodzice muszą podać opiekunowi aktualny numer telefonu** (pamiętać przy zmianie by podać aktualny numer).

8. Jeśli rodzic nie odbierze dziecka chorego na wezwanie opiekuna, zostanie wezwana pomoc lekarska, a dziecko może zostać odwiezione do szpitala przez pogotowie ratunkowe.
9. Pracownicy żłobka nie podają żadnych leków przeciwgorączkowych, przeciwbólowych jak i antybiotyków.
10. Po powrocie dziecka do żłobka, rodzic musi przynieść zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do żłobka.

## § 6

1. **W przypadku potwierdzenia przez lekarza wystąpienia u dziecka zakażenia** rodzice wychowanka żłobka zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka.
2. **W przypadku potwierdzenia zachorowania dyrektor żłobka natychmiast powiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną. Stosuje się do zaleceń służb sanitarnych, które mogą zlecić przeprowadzenie testów, ogłoszenia kwarantanny dla wszystkich rodziców i ich rodzin oraz pracowników i ich rodzin oraz zamknięciu żłobka.**
3. Placówka musi być zdezynfekowana gruntownie wysprzątana, zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz przygotowana na otwarcie i przyjęcie dzieci.
4. Po zakończeniu kwarantanny i otwarciu żłobka wszyscy rodzice przyprawdzający dziecko do żłobka muszą przynieść zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do żłobka.

Data 01.09.2020 r.